

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**

### 1) – ДОКУМЕНТЫ НА КВАРТИРУ:

- (копия анкеты – в файле)

1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

2. ЗАЯВЛЕНИЕ (1 – на имя Руководителя Исполнительного комитета, 2- на имя руководителя)

3. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

4. КОПИЯ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА НА ЗАНИМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (ОРДЕР, ДОГОВОР ПРИВАТИЗАЦИИ, ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И Т.Д.)

5. ПЛАН КВАРТИРЫ:

– КОПИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ( НА ПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);

– ВЫКОПИРОВКА (НА НЕПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);

6. СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА – ФИНАНСОВО – ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ (ОРИГИНАЛ)

7. ВЫПИСКА ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ (ОРИГИНАЛ)

8. СПРАВКА ИЗ БТИ (ОРИГИНАЛ)

9. СПРАВКА ИЗ ГРП (ОРИГИНАЛ) – по РТ.

### 2) – ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. КОПИЯ ПАСПОРТА (СТРАНИЦЫ: Ф.И.О., КЕМ И КОГДА ВЫДАН, ПРОПИСКА, СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ДЕТИ)

2. КОПИЯ ВОЕННОГО БИЛЕТА (ДЛЯ МУЖЧИН ПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА – С 18 ДО 27 ЛЕТ)

3. КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (ЗАВЕРЕННАЯ ОТДЕЛОМ КАДРОВ)

4. СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ С РЕКВИЗИТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ОРИГИНАЛ

5. СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (ФОРМА 2НДФЛ) - ОРИГИНАЛ

6. КОПИЯ СТАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

7. КОПИЯ ИНН

8. КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

**(Примечание: личные документы необходимо разложить: сначала все личные документы на заявителя, потом на всех членов семьи, соответственно)**

**Примечание: если муж и жена прописаны по разным адресам – документы на квартиру, выписку из тех паспорта, справку с места жительства, выписку из домовой книги – собрать с обеих сторон).**

**Если в паспорте стоит прописка после 2006 года, то необходимо предоставить справку с предыдущего места жительства с указанием даты прописки и выписки, копию правоустанавливающего документа на квартиру.**

**Если с 2006 года был прописан в другом городе, районе, деревне – все документы на квартиру или дом, архивную справку с места жительства, выписку из домовой книги и справки с БТИ и ФРС с данного города, района или деревни.**

Приложение № 1  
к Правилам осуществления выплат  
компенсации при рождении ребенка в  
семьях, состоящих на учете по  
социальной ипотеке по целевой  
программе «Республиканская  
государственная поддержка обеспечения  
жильем граждан в Республике Татарстан  
на льготных условиях»  
\_\_\_\_\_ (исполнителю программы)  
\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес полностью)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2007 № 366 «О дальнейших мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 27.12.2004 № 69 - ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и совершенствованию порядка предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки» прошу Вас произвести выплату компенсации при рождении ребенка на сумму \_\_\_\_\_ тыс. - рублей  
для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выкупных платежей, накопления задатков)

на основании нотариально заверенной копии свидетельства о рождении ребенка.

Номер учетного дела семьи \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

№ договора \_\_\_\_\_

Дата заключения договора \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Коды районов (городов), где проживает семья:

Номер кода	Наименование района, города	Номер кода	Наименование района, города
1601	Агрызский, г.Агрыз	1627	Менделеевский
1643	Азнакаевский	1628	Мензелинский
1603	Аксубаевский	1629	Муслимовский
1604	Актанышский	1650	г.Набережные Челны
1605	Алексеевский	1651	Нижекамский, г.Нижекамск
1606	Алькеевский	1631	Новошешминский
1644	Альметьевский, г.Альметьевск	1632	Нурлатский
1608	Апастовский	1633	Пестречинский
1609	Арский	1634	Рыбно-Слободский
1610	Атнинский	1635	Сабинский
1611	Бавлинский	1636	Сармановский
1612	Балтасинский	1637	Спасский
1645	Бугульминский, г.Бугульма	1638	Тетюшский
1614	Буинский	1639	Тукаевский
1615	Верхнеуслонский	1619	Тюлячинский
1616	Высокогорский	1640	Черемшанский
1617	Дрожжановский	1652	Чистопольский, г.Чистополь
1646	Елабужский, г.Елабуга	1642	Ютазинский
1647	Заинский, г.Заинск	1648	г.Зеленодольск
1620	Зеленодольский	1655	Вахитовский р-н г.Казани
1621	Кайбицкий	1656	Кировский р-н г.Казани
1622	Камско-Устьинский	1657	Ново-Савиновский р-н г.Казани
1623	Кукморский	1658	Московский р-н г.Казани
1649	Лениногорский	1659	Приволжский р-н г.Казани
1624	Лаишевский	1660	Советский р-н г.Казани
1626	Мамадышский	1661	Авиастроительный р-н г.Казани

В 4-ом разделе в строке Заявителя указывается общее количество всех членов в семье (два знака) по следующим кодам:

Номер кода	Общее количество членов в семье	Номер кода	Общее количество членов в семье
01	Один (Заявитель)	07	Семь членов в семье
02	Два члена в семье	08	Восемь членов в семье
03	Три члена в семье	09	Девять членов в семье
04	Четыре члена в семье	10	Десять членов в семье
05	Пять членов в семье	11	Одиннадцать членов в семье
06	Шесть членов в семье	12	Двенадцать членов в семье

В 6-ом разделе указываются родственные отношения всех членов семьи по отношению к заявителю (два знака) по следующим кодам:

Номер	Родственные	Номер	Родственные
-------	-------------	-------	-------------

<b>кода</b>	<b>отношения</b>	<b>кода</b>	<b>отношения</b>
<b>01</b>	Заявитель	<b>13</b>	сестра
<b>02</b>	мать	<b>14</b>	племянник
<b>03</b>	отец	<b>15</b>	племянница
<b>04</b>	супруг	<b>16</b>	внучатый племянник
<b>05</b>	супруга	<b>17</b>	внучатая племянница
<b>06</b>	супруг (бывший)	<b>18</b>	сноха
<b>07</b>	супруга (бывшая)	<b>19</b>	зять
<b>08</b>	сын	<b>20</b>	свекор
<b>09</b>	дочь	<b>21</b>	свекровь
<b>10</b>	внук	<b>22</b>	теща
<b>11</b>	внучка	<b>23</b>	тесть
<b>12</b>	брат	<b>24 и т.д.</b>	иные граждане

В 8-ом разделе в строке против каждого члена семьи указывается документ, удостоверяющий личность по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>
<b>1</b>	Паспорт гражданина РФ (серия, №, дата выдачи)
<b>2</b>	Свидетельство о рождении
<b>3</b>	Военные билет для лиц мужского пола призывного возраста
<b>4</b>	Прочие документы (вид на жительство)

В 10-ом разделе указывается занятость каждого члена семьи (один знак) по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Занятость</b>
<b>1</b>	Занят трудовой деятельностью
<b>2</b>	Не занят трудовой деятельностью
<b>3</b>	Занят учебной деятельностью
<b>4</b>	Дети дошкольного возраста
<b>5</b>	Не занят трудовой деятельностью в связи с выходом на пенсию
<b>6</b>	Прочие

13-ом разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается категория граждан по сфере занятости, по следующим **кодам**:

<b>№ п/п</b>	<b>Категории граждан</b>	<b>Номер кода</b>
	По сфере занятости:	
<b>1</b>	семьи работников бюджетных организаций	<b>1</b>
<b>2</b>	семьи работников предприятий	<b>2</b>
<b>3</b>	прочие	<b>3</b>

В 14-ом разделе в строке против каждого работающего члена семьи бюджетной сфере указывается категория бюджетников по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Наименование</b>
<b>01</b>	
<b>02</b>	
<b>03</b>	
<b>04</b>	
<b>05</b>	
<b>06</b>	
<b>07</b>	
<b>08</b>	
<b>09</b>	
<b>10</b>	
<b>11</b>	

Для работников небюджетной сферы как для заявителя, так и для членов его семьи проставляются два нуля, т.е. 00 (два знака).

В 17-ом разделе в строке Заявителя указывается совокупный уровень обеспеченности общей площади на 1 члена семьи, исходя из суммарного размера всех занимаемых жилых помещений (один знак), по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Обеспеченность общей площадью</b>
<b>1</b>	До 6 кв. м.
<b>2</b>	От 6 до 12 кв. м.
<b>3</b>	От 12 до 18 кв. м.
<b>4</b>	18 кв. м. и выше

В 21 разделе указывается объект жилищных прав по следующим **кодам** (один знак):

<b>Номер кода</b>	<b>Наименование объекта жилищных прав</b>
<b>1</b>	Жилой дом
<b>2</b>	Часть жилого дома
<b>3</b>	Квартира
<b>4</b>	Часть квартиры
<b>5</b>	Комната в жилом доме
<b>6</b>	Комната в квартире
<b>7</b>	временное жилье

В 22-ом разделе в строке Заявителя указывается право собственности и другие вещные права на данное жилое помещение по следующим **кодам** (один знак):

<b>Номер кода</b>	<b>Наименование права собственности</b>
<b>1</b>	Собственник
<b>2</b>	Наниматель
<b>3</b>	Поднаем

<b>4</b>	Аренда
<b>5</b>	Субаренда
<b>6</b>	Иные

В 23-ем разделе в строке Заявителя указывается форма собственности жилищного фонда (один знак) по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Форма собственности жилищного фонда</b>
<b>1</b>	Частный жилищный фонд (в собственности гражданина)
<b>2</b>	Частный жилищный фонд (в собственности юридического лица)
<b>3</b>	Государственный жилищный фонд РФ
<b>4</b>	Государственный жилищный фонд РТ
<b>5</b>	Муниципальный жилищный фонд

В 24-ом разделе в строке Заявителя указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в руб.) на одного члена семьи (один знак) по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Денежный интервал (в руб.)</b>
<b>1</b>	до 2000
<b>2</b>	2001 – 3000
<b>3</b>	3001 – 4000
<b>4</b>	4001 – 5000
<b>5</b>	5000 и выше

В 25-ом разделе в строке Заявителя в занимаемой жилой площади указывается соответствие санитарным и техническим требованиям жилого помещения, в котором проживает семья Заемщика по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Соответствие санитарным и техническим требованиям</b>
<b>1</b>	соответствует
<b>2</b>	не соответствует

В 35-ом разделе в строке Заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса (один знак) по следующим **кодам**:

<b>Номер кода</b>	<b>Возможность внесения первоначального взноса</b>
<b>1</b>	Нет возможности
<b>2</b>	Есть возможность внести 10%
<b>3</b>	Есть возможность внести 20%
<b>4</b>	Есть возможность внести 30%
<b>5</b>	Есть возможность внести от 30% до 50%
<b>6</b>	Есть возможность внесения вторичным жильем

В 37-ом разделе в строке Заявителя указывается требуемый вид жилья. При

определении требуемого жилья для однокомнатной, двухкомнатной и т.д. квартир дополнительно указывается стандартная (С), малая (М), большая (Б).

<b>Код</b>	<b>Требуемый вид жилья</b>
<b>1-С</b>	Однокомнатная – стандартная
<b>1-М</b>	Однокомнатная – маленькая
<b>1-Б</b>	Однокомнатная – большая
<b>2-С</b>	Двухкомнатная – стандартная
<b>2-М</b>	Двухкомнатная – маленькая
<b>2-Б</b>	Двухкомнатная – большая
<b>3-С</b>	Трехкомнатная – стандартная
<b>3-М</b>	Трехкомнатная – маленькая
<b>3-Б</b>	Трехкомнатная – большая
<b>4-С</b>	Четырехкомнатная – стандартная
<b>4-М</b>	Четырехкомнатная – маленькая
<b>4-Б</b>	Четырехкомнатная – большая
<b>5-1</b>	Индивидуальный дом

Примечание: Однокомнатная – маленькая включает в себя жилые помещения типа «гостинка».

В 38-ом разделе в строке заявителя указывается код льготы по категориям граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации (с 01.03.2005 г.) и законодательство Республики Татарстан основаниям нуждающимися в жилых помещениях, по следующим **кодам** (один знак):

<b>Номер кода</b>	<b>Категория льгот</b>
<b>1</b>	Семьи, проживающие в аварийном жилищном фонде
<b>2</b>	Чернобыльцы
<b>3</b>	Многодетные семьи
<b>4</b>	Участники ВОВ
<b>5</b>	Инвалидность
<b>6</b>	Семьи, проживающие в ветхом жилищном фонде
<b>7</b>	И т.д.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Постановлению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_  
«Правила и порядок постановки на учет  
нуждающихся в улучшении жилищных  
условий в системе социальной ипотеки».

### *Перечень документов,*

### *необходимых для рассмотрения вопроса о принятии*

### *Заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке*

#### **1. Для всех граждан на общих основаниях:**

- **опись документов в печатном виде;**
- **заявление гражданина на имя Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны и на имя Директора образовательного учреждения, где работает заявитель;**
- **анкета заявителя (оригинал, ксерокопия, на дискете);**
- **справки с места жительства и финансово-лицевой счет (оригиналы), за последние 5 лет – из ГРЦ;**
- **выписка(-и) из домовой книги (оригинал) с места жительства за последние 5 лет – из ГРЦ;**
- **ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды) - копия;**
- **справка(-и) с места работы с реквизитами предприятия от всех работающих членов семьи, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;**
- **документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:**
  - **справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2НДФЛ с указанием адреса проживания);**
  - **декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчётный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вменённый доход для предпринимателей, перешедших на уплату вменённого дохода, (за последние 6 месяцев)**
- **план БТИ, проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах;**
- **свидетельство о регистрации недвижимости в ГРП;**
- **справка о наличии (об отсутствии) жилых помещений в собственности Заявителя и членов его семьи из БТИ и ГРП с мест жительства за последние 5 лет.**
- **копии паспортов Заявителя и членов его семьи (серия, номер, кем и когда выдан, семейное положение, место жительства, дети), а на несовершеннолетних членов семьи – копии свидетельства о рождении;**
- **копия ИНН Заявителя и членов его семьи;**
- **копия страхового свидетельства;**
- **копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;**
- **копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные печатью и подписью начальником отдела кадров);**
- **документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе).**

#### **2. Для граждан, занимающих жилое помещение непригодное для проживания:**

- **документы, перечисленные в п.1;**

- постановление администрации о признании непригодным для проживания жилого помещения.

3. Для граждан, имеющих льготы:

- документы, перечисленные в п. 1;
- государственный циркуляр, подтверждающий соответствующую льготу;
- документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;
- документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права;

4. Для семей в которых есть студенты:

- **студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся) при необходимости;**
- **справка о получении стипендии (для студентов) при необходимости;**
- **справка о получении пособий;**

Примечание:

При необходимости Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан имеет право запрашивать документы с дополнительными сведениями о Заявителе и членах его семьи.